



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 79 -2024
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Allan O Neal Arredondo Revolorio**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 79-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la asesoría legal a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del misma.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces "ANADEV".
- Asociación de Agricultores Patziciense.
- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO.



Principalmente:

- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participo en reuniones por el Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos más a fondo del funcionamiento de dicha Unidad y en el estado y proceso de avance del proyecto Fortalecimiento de la Producción de ganado ovino de los asociados de la Cooperativa Integral de Ahorro y crédito Solucione, Responsabilidad Limitada.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

En el periodo reportado se elaboró informe, requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO, del estado actual y al seguimiento del plan de acción, en fiscalización de la Cooperativa Integral de Ahorro y crédito Solucione, Responsabilidad Limitada.

8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.

En el periodo reportado no se colaboró con la redacción de acta notariales, administrativas y firmas que correspondan

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.



11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

No se apoyó en la integración de expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se trasladó los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y opinión de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- del proyecto Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Durante el período reportado se apoyó a la organización legalmente constituida Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM", con relación al tema de incorporación de documentación.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

En el período reportado no se asesoró y apoyó a Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones Institucionales.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

En el período reportado se apoyó en atender y asistir en procesos administrativos de FONAGRO, en la presentación de documentación al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, solicitando opinión.



17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en la integración y propuesta de elaboración el proyecto de dictamen para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación de proyectos.

18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.


Se realizó Protocolo de actuación mínima en caso de que los contratistas de FONAGRO tengan un accidente o siniestro a bordo de los vehículos de FONAGRO.

Se dio respuesta a lo solicitado por la Comisión de Control Interno de FONAGRO, en la solicitud de dar reporte de proyectos aprobados por Consejo Directivo y reporte de proyectos vencidos con dictamen jurídico de liquidación.

F. 

Allan O Neal Arredondo Revolorio
Asesor Jurídico

VoBo:


Lic. Edgar Estuardo Borrero Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación




MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

